












## KANDIDATENPROFIL „ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG“ (003)

<b>ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (PERSPEKTIVISCH AUCH GESCHÄFTSFÜHRER)</b> <b>LIFE-SCIENCES-BRANCHEN PHARMAZIE, MEDIZINTECHNIK UND MED. BIOTECHNOLOGIE SOWIE SOFTWARE</b>		<b>ABSTRACT</b> Kaufmännischer Generalist mit langjähriger Berufspraxis als Managementassistent (Top-Führungsebene) in den Life-Sciences-Branchen Pharmazie, Medizintechnik und medizinische Biotechnologie. Kernkompetenzen in Unternehmenssteuerung, Vertrieb und Business Development. Verantwortung für die Durchführung von Sonderprojekten wie: Optimierung und Anpassung CRM, Einführung Kostencontrolling, Einführung Management-reporting, Preis- und Sortimentsmanagement (jährlich).
Alter, Geschlecht	47 Jahre (m)	<b>ERFAHRUNG BRANCHEN</b>
Familienstand:	verheiratet	Life-Sciences-Branchen Pharmazie, Medizintechnik und medizinische Biotechnologie, Software (Business Intelligence)
Regionale Präferenz:	Rhein-Neckar Rhein-Main	
Reisebereitschaft:	vorhanden	<b>ERFAHRUNG UNTERNEHMEN KLASSIFIZIERUNG</b>
Umzug:	Nein	Familienunternehmen, Mittelstand, Großkonzern
Führerschein:	Klasse 3 bis 7,5 t	<b>FÜHRUNGSERFAHRUNG</b>
Kündigungsfrist:	1 Monat zum Monatsende	Führungserfahrung fachlich und disziplinarisch (8 Mitarbeiter), Projekt- u. Teilprojektleitung, Stellvertreter d. Geschäftsführers
Fixgehalt:	65 - 70 T€ fix p.a.	<b>BILDUNGSHINTERGRUND</b>
Variabel (+):		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Diplom-Betriebswirt (FH)</b></li> <li>▪ <b>Ausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann</b></li> <li>▪ Diverse Seminare zu Themen: <b>Unternehmenssteuerung, Vertriebssteuerung, Mitarbeiterführung und Coaching sowie Arbeitsrecht</b></li> </ul>
Sonstiges:	Gehaltsvorstellung abhängig von Rahmendaten der jeweiligen Position	
<b>SPRACHEN</b>		<b>KOMPETENZ- UND ARBEITSFELDER (WICHTIGSTE)</b>
Deutsch		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Operative und strategische Unternehmenssteuerung</li> <li>▪ Business Development</li> <li>▪ Vertriebs- und Unternehmensanalysen</li> <li>▪ Verantwortlich für die Planung, Durchführung und Erfolgskontrolle von Marketing- und Werbekampagnen</li> <li>▪ Mediaplanung Print (Zusammenarbeit mit Mediaagenturen)</li> <li>▪ Komplettes Veranstaltungsmanagement. Planung und Teilnahme an nationalen und internationalen Fachmessen und Kongressen</li> <li>▪ Betreuung der Wiederverkäufer (Europa)</li> <li>▪ Betreuung der Lieferanten und Hersteller</li> <li>▪ Jährliches Sortimentmanagement und Preisanpassungen</li> <li>▪ Marktbeobachtung und Recherche</li> <li>▪ Personalmanagement (insbesondere Rekrutierung)</li> <li>▪ Datenbankmanagement (CRM)</li> <li>▪ Projektmanagement allgemein (z.B. Einführung eines neuen Webshops)</li> </ul>
Englisch		
Spanisch		
<b>IT-KENNTNISSE (WICHTIGSTE)</b>		
Windows		
Word		
Excel		
PowerPoint		
Outlook		
Sage 100		
Sage CRM		
SAP R/3		
<b>SOFTSKILLS (WICHTIGSTE)</b>		
analytisches Denkvermögen * Überzeugungskraft * strukturierte und konsequente Handlungsweise * Zielorientierung * hohe Sozialkompetenz verbunden mit dem notwendigen Einfühlungsvermögen * Beurteilungssicherheit und Glaubwürdigkeit * souveränes und stilsicheres Auftreten * charakterliche Integrität * gewinnende und vertrauensbildende Kommunikation * Diskretion und Loyalität * absolute Zuverlässigkeit * Sorgfalt * Teamplayer * Wir-Gefühl * bereichsübergreifendes Arbeiten * Schnittstellenkompetenz*		